

422/2014  
ZARZĄDZENIE Nr .....  
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY  
z dnia ...17... lipca 2014 roku.....

**w sprawie dofinansowania rozwoju aktywności fizycznej dzieci i młodzieży (sport i rekreacja) w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 i 645) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i Nr 208, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2014 r. poz. 7) oraz pkt 2.5.2 załącznika do uchwały nr LX/1263/14 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia do realizacji „Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020”

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się system dofinansowania rozwoju aktywności fizycznej dzieci i młodzieży (sport i rekreacja) w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.

§ 2. System, o którym mowa w § 1 będzie realizowany zgodnie z regulaminem przyznawania środków na sport i rekreację, organizowanych w formach pozalekcyjnych, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

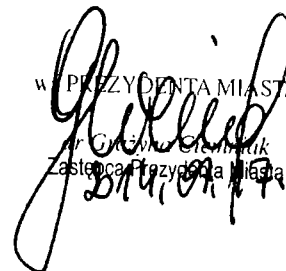
§ 3. Wydatki na realizację systemu, o którym mowa w § 1, przeznaczone z budżetu Miasta Bydgoszczy, finansowane będą zgodnie z zapisami pkt 2.5.2.2, pkt 2.5.2.3 i pkt 2.5.2.5 załącznika do uchwały nr XXXVII/779/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie „Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020”.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 437/2012 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie funkcjonowania ogólnodostępnej rekreacji fizycznej zajęć sportowych dla uczniów w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W PREZYDENTA MIASTA  
Bydgoszczy  
mgr Grażyna Grawlik  
Zastępca Prezydenta Miasta



DYREKTOR WYDZIAŁU

Łwona Waszkiewicz

15. 07. 2014

KIEROWNIK REFL.

Magdalena Busch

15.07.2014

Włódka  
mgr Włódka Włódka

15.07.2014 r.

Urząd Miasta Bydgoszczy  
Pocztowo-Prezeryjny

15.07.2014

Zbigniew Cichowski  
Ad 522

## UZASADNIENIE

Strategia Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy wprowadzona uchwałą nr XXXVII/779/13 Rady Miasta Bydgoszczy wpisuje się w realizację dyspozycji art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i Nr 208, poz. 1241, z 2012 r. poz. 490, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2014 r. poz. 7), który obliguje jednostki samorządu terytorialnego do tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. W związku z powyższym zachodzi konieczność uregulowania procedur i zabezpieczenia środków niezbędnych do realizacji rozwoju aktywności fizycznej dzieci i młodzieży (sport i rekreacja) organizowanych w formach pozalekcyjnych.

DYREKTOR WYDZIAŁU

  
Iwona Waszkiewicz

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA SPORT I REKREACJĘ ORGANIZOWANYCH W FORMACH POZALEKCYJNYCH**

1. Środki na sport i rekreację, organizowane w formach pozalekcyjnych, które stanowią realizację zadań przyjętych w Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy finansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy i przeznaczone mogą być na:
  - a) zajęcia sportowe (z wyłączeniem oddziałów i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego),
  - b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze masowym,
  - c) międzyszkolną rywalizację sportową (z wyłączeniem oddziałów i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego).
2. Wnioski o środki przyznawane na realizację zadań, o których mowa w pkt 1, składa się w sekretariacie Wydziału Edukacji i Sportu na formularzu według załączonego wzoru w formie wydruku komputerowego.
3. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie dwa razy w roku. Terminy składania wniosków:
  - a) do 30 czerwca każdego roku (na I półrocze roku szkolnego),
  - b) do 30 listopada każdego roku (na II półrocze roku szkolnego).
4. Wnioski złożone po terminie, wypełnione na innych formularzach niż przewidziane w niniejszym regulaminie, wypełnione niezgodnie z wytycznymi, zawartymi w formularzu, lub bez rekomendacji dyrektora placówki nie będą przez komisję rozpatrywane.
5. Wydział Edukacji i Sportu zastrzega sobie prawo do zmiany formy składania wniosku.
6. Środki finansowe przyznane na realizację zajęć, o których mowa w pkt 1, mogą być wydatkowane na wynagrodzenia bezosobowe oraz osobowe.
7. Oceny wniosku dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy.
8. Negatywna ocena komisji lub brak akceptacji wniosku przez Dyrektora Wydziału Edukacji i Sportu nie wymaga uzasadnienia.
9. Dyrektor jednostki oświatowej, otrzymującej środki na realizację zajęć, o których mowa w pkt 2, odpowiedzialny jest za:
  - a) nadzór pedagogiczny nad realizacją zadania, uprawniający do zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - b) rozliczenie otrzymanych środków,
  - c) pisemne powiadomienie Wydziału Edukacji i Sportu o każdej okoliczności stanowiącej zagrożenie realizacji zadania oraz o zmianie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Obowiązkiem placówki oświatowej jest złożenie sprawozdania z realizacji zajęć na które przyznano dofinansowanie:
  - a) za I półrocze roku szkolnego do 31 grudnia,
  - b) za II półrocze roku szkolnego do 30 czerwca.
11. W przypadku nieprawidłowej realizacji projektu Wydział Edukacji i Sportu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dofinansowania zadania.
12. Wnioski złożone do 30 lipca 2014 r. na formularzach zgodnych z poprzednim zarządzeniem zachowują ważność.

*2 sep 2014 - Kierownik*  
KIEROWNIK REFERATU  
*Magdalena Buschmann*  
Magdalena Buschmann  
17.07.2014

## WNIOSEK

**o przyznanie środków na pozalekcyjne: \*zajęcia sportowe, imprezy sportowe i rekreacyjne o charakterze masowym, formy międzyszkolnej rywalizacji sportowej**

1. Nazwa planowanego przedsięwzięcia

2. Wniosek dotyczy

Roku szkolnego 20\_\_\_/20\_\_\_

I półrocze

II półrocze

3. Placówka zgłaszająca wniosek (pieczęć)

4. Przyjmujący wniosek

.....  
miejsce podpis i pieczęć

.....  
data

5. Miejsce realizacji, liczba godzin w tygodniu:

6. Przewidywana liczba uczestników:

Bezpośrednich (zapisanych w dzienniku zajęć – chłopcy / dziewczęta)

.....  
Pośrednich (biorących udział w zawodach, turniejach)

.....

7. Opis wniosku (cele, wymagania, przewidywane efekty):

--

8. Plan zajęć

Termin	Zadanie i miejsce jego realizacji

### 9. Wstępny plan finansowy zadania

Lp.	Paragraf	Środki własne oraz pozyskane z innych źródeł	Wnioskowana kwota	Środki łącznie (własne + wnioskowane)	Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)

### 10. Autorzy wniosku

Imię i nazwisko	Podpis
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....
4. ....	4. ....

### 11. Wykonawcy

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Podpis
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....
4. ....	4. ....	4. ....

## 12.Rekomendacja Dyrektora Placówki

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis Głównego Księgowego)

.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)

## 13.Opinia Komisji rozpatrującej wnioski:

pozytywna

negatywna

.....  
(data i podpis przewodniczącego Komisji)

\*właściwe podkreślić